

# Bestyrelsesmøde 14. januar 2020

Tilstede	Anne Sofie Kahlen (AK), Caroline Marquardsen (CM), Christoffer Halten (CH), Ditte Petersen (DP), Mads Enemark (ME), Michael Lindberg (ML)
Fraværende	
Dirigent	CH
Referent	CH

## Dagsorden

1. Godkendelse og underskrift af referat fra forrige bestyrelsesmøde
2. Bestyrelse
3. Vicevært
4. Økonomi
5. Ejendom og vedligeholdelse
6. Gård
7. Erhverv
8. Beboersager
9. Salg
10. Eventuelt
11. Næste bestyrelsesmøde

## Bestyrelsen

- 1. Persondataforordningen (GDPR) - gennemgang af skriv fra admin (CH)**
  - Historik
  - Nyt
- 2. Uddelegering af faste ansvarsområder - overblik over opgaver (CH)**
  - Historik
  - Nyt
    - Overblik endoteret

- Overblik opdateret
  - Overblik gennemgås
  - Arbejdsfordeling diskuteres

### 3. Ajourføring af husorden (DP) - AFSLUTTET

- Historik
- Nyt
  - Admin har revideret husordenen og vedhæftet den som bilag 2 på referatet fra GF.
  - CM lægger revideret husorden på hjemmeside.

### 4. Dato for EGF + godkendelse af ref. fra GF (DP) - AFSLUTTET

- Historik
- Nyt
  - Dato: torsdag d. 16/1 kl. 17 på admin kontor.

### 5. Overblik over udlejning (CM) - GENOPTAGET

- Historik
- Nyt
  - FLYTTES TIL INDIVIDUELLE BEBOERSAGER

### 6. Fælles arbejdsdag (xx)

- Nyt
  - Forslag til dato: 3. maj
  - Der skal bestilles container til storskrald
  - Planlægning af indsatser
    - Tømning af loft-/kælderrum
    - Reparation af haveborde til foråret (ML)
    - Efterse træværk på legeplads og espalier mm. med henblik på udskiftning

## Vicevært

### 1. Opfølgning - kælder-/loftrum nummerering (CH/ML)

- Nyt
  - Tom liste til Frank med adresser til angivelse af nummer på kælder-/loftrum
  - Når overblik over "besatte" rum uden navn haves, udarbejdes ny fælles liste, der omdeles i postkasser og slås op
    - Disse rum låses samtidig af

- Rum der stadig ikke har en ejermand vil blive tømt ifm. Fælles arbejdsdag slut af april/start maj, f.eks. Søndag 3. maj

## Økonomi

### 1. Reduktion af altanydelse som følge af omlægning af lån (CH)

- Historik
- Nyt
  - Beregning OK. CH skriver til admin om at iværksætte

### 2. Negativ rente på konto (CH)

- Nyt
  - Indestående ca. 10 mio.
  - Forespørgsel sendt til admin om forslag til løsning. Afventer tilbagemelding.

## Ejendom og vedligeholdelse

### 1. Maling af vinduer - 1-års gennemgang (CH)

- Historik
- Nyt
  - CH snakker med malerfirma forud for næste møde og aftaler nærmere omkring udbedring

### 2. Genplantning jfr. GF-beslutning (ML/Inge) - AFSLUTTET

- Historik
- Nyt
  - Ildtorn er plantet og der er jordforbedret.

### 3. Udskiftning af tørretumblere i vaskeri (CH)

- Historik
- Nyt

### 4. Mail fra Ista vedr. udskiftning af målere (DP)

- Historik
- Nyt
  - Afventer tilbagemelding fra Ista om tidspunkt for levering/montering af nye målere

- I mellemtiden har bestyrelsen bedt om, at de aktuelt defekte målere ikke udskiftes.

## **5. Sokler mod gård og gade (ML)**

- Historik
- Nyt
  - Tilbud modtaget fra Murerfirmaet A. Drejer Jacobsen. Firmaet har renoveret facaden på naboejendommen (ÅG/BA), hvor arbejdet ser rigtig pænt ud.
  - Bestyrelsen accepterer tilbuddet fsva. sokkel på gårdside. Hvis bestyrelsen er tilfreds med det arbejde, vil firmaet få lov til at fortsætte arbejdet på gadeside.

## **6. Sætningsskader hjørnet SK16/BA25 (ML)**

- Historik
- Nyt
  - Tilbud modtaget jfr. ovenstående punkt. Pris forsøges genforhandlet, da den er lidt højere end andre tilbud modtaget.

## **7. Vandinstallationer (rør mv.) (CM)**

- Historik
- Nyt

## **8. Yderdøre, herunder genopretning af hoveddøre, dørpumper (DP)**

- Historik
- Nyt
  - DP følger op med Frank og tjekker udviklingen.

## **9. Alternativ til saltning (DP)**

- Historik
- Nyt
  - Jørgen Friis er i gang med at købe produkt og spreder. Når dette er kommet hjem, bruges Dust Away fremadrettet som alternativ til saltning.

## **10. ÅG 140 - problemer med lavt vandtryk (CM)**

- Historik
- Nyt

## **11. Serviceeftersyn af legeplads (DP)**

- Historik
- Nyt
  - Gulv i gangbro gået af i den ene side. DP følger op.

**12. 5-års gennemgang af altanprojekt (CH/Inge Kristoffersen)**

- Historik
- Nyt
  - Afventer tilbagemelding fra admin.

**13. Udskiftning af udtjente dørpumper (hovedtrapper) samt opretning af skæve hoveddøre (ML) - AFSLUTTET**

- Historik
- Nyt
  - Punktet lægges sammen med punkt 8 "Yderdøre".

**14. Roser på BP + port (CH)**

- Historik
- Nyt
  - Planter mod Borups Plads skulle have været plantet 14/1 men plantes senere pga. regn meddeler gartneren.
  - Rose ved port er plantet.

**15. Udrydning af skægkræ (AK)**

- Historik
- Nyt
  - Gennemlæs forslag i mail fra beboer
  - Kontakt Skadedyrslaboratoriet (Lyngby)
  - Forslag fra beboer om anvendelse af Trinnol 810 (fås i byggemarked). Undersøg effekt af at sprøjte med midlet.
    - Der skal laves koordineret indsats, f.eks. én opgang ad gangen hvor alle boere sprøjter med middel, når de ser kræ.

**16. Havegruppens gårdprojekt (CM)**

- Historik
- Nyt
  - Havegruppen er i gang med at indhente tilbud fra Tagtomat jf. oplæg på generalforsamling.

**17. Gartnerservice (ML) - AFSLUTTET**

- Historik

- Nyt
  - Christian fra Jørgen Friis er telefonisk vendt tilbage pr. 14/1 med meddelelse om, at der ikke vil blive fremsendt tilbud på udvidet gartneraftale, men at foreningen blot kan rekvirere ekstra assistance fra JF i perioder med spidsbelastning uden fakturering.

#### **18. Udskiftning af blødgøringsanlæg i vaskeri (CH)**

- Historik
- Nyt
  - Arbejdet udføres mandag d. 6. januar 2020
  - Ny vandmåler installeret
  - Det skal sikres, at Silhorko ikke fakturerer for vandmåler, da det er et andet firma, der har installeret vandmåleren.
  - Der mangler slutafregning fra Silhorko vedr. installation af nyt anlæg samt demontering og fjernelse af gammelt anlæg.

#### **19. Toilet løber i kælderen BP 1 (CM)**

- Historik
- Nyt

#### **20. Dryppende ventiler ÅG 140 (CM)**

- Historik
- Nyt

#### **21. Problemer med varmt vand i ÅG 144**

- Historik
- Nyt
  - Problemer med lavt vandtryk i toilet i ÅG 144 - ikke varmt vand! Frank har været på sagen. CM følger op med Frank ift. toilettet.

#### **22. Advarsel fra Hofor om forhøjet forbrug (ML)**

- Nyt
  - Bestyrelsen har modtaget automatisk genereret adviseringsmail fra Hofor ang. forhøjet forbrug.
  - Der er aftalt møde og gennemgang i varmecentralen fredag d. 17/1 kl. 9

#### **23. Skimmelsvamp - generelt skriv omkring best practice (CH/CM)**

- Nyt

- Nyt
  - Flere beboere har henvendt sig omkring konstatering af skimmelsvamp i deres lejlighed.
  - I mange tilfælde kan problemet afhjælpes med nogle simple forholdsregler. Disse lægges på hjemmesiden, så alle beboere kan se rådene.

## Erhverv

### 1. Lejemålet SK16/BA25 (Det Lilla Rum) (ML)

- Historik
- Nyt
  - Tilbud modtaget på udbedring af kælder fra Murerfirmaet A. Drejer Jacobsen. Tilbuddet er accepteret og arbejdet igangsættes snarest.

### 2. Skiltning Det Lilla Rum og Minirum (CM)

- Historik
- Nyt
  - Skilt er modtaget. CM skriver angående opsætning.

### 3. Udskiftning til termoruder i Minirum, BA 33, og Dansk-Indisk Børnehjælp (ML)

- Historik
- Nyt
  - Erhvervslejere:
    - BA 27, st. th (Kigkassen) Tilbud 1
    - BA 29, st. tv (Dansk/indisk) Tilbud 2
    - BA 31, st. tv (Minirum) Tilbud 1
  - Erhvervsandel:
    - BA 33, st. tv (Michael Horn) Tilbud 1, 4 og 5
  - Tilbud 1
    - Rude Mål: 2362 x 2088 mm
    - Tilbudspris: 19.066,00 kr. plus moms.
  - Tilbud 2
    - Borups Alle 29 [st.tv](#) (dansk-indisk)
    - 2 Stk. super A med 1 lag lydglas.
    - Mål: 1180 x 1800 mm
    - Tilbudspris: 16.606,00 kr. plus moms.

- Tilbud 3
  - Butiksdøre
  - Levering og montering af 1 stk. Super med lydglas.
  - Mål: 600 x 1950 mm
  - Tilbudspris: 6.325,00 kr. plus moms.
- Tilbud 4
  - Felter over glasparti.
  - 7 Stk. Mål: 502 x 400 mm Super A Med 1 lag Lydglas.
  - Tilbudspris: 8.380,00 kr. plus moms.
- Tilbud 5
  - Opluk ramme.
  - Mål: 502 x 400 mm
  - Tilbudspris: 3750,00 kr. plus moms.

#### **4. BA 29, 2.tv - Dansk/Indisk Børnehjælp - opsigelse af lejemål (DP)**

- Historik
- Nyt
  - Tal med Dansk-Indisk Børnehjælp om vi kan sætte en seddel i ruden
  - Lav et skriv, som kan deles i forskellige grupper. Overvej evt. annoncering.

#### **5. Procedure ved overdragelse af erhvervslejemål til ny indehaver, men samme butik (Kigkassen) (ML)**

- Historik
- Nyt

#### **6. BA 31 st.tv (Minirum) - renovering af køkken (AK)**

- Historik
- Nyt
  - Lejer får samlet tilbud fra IKEA
  - AK indhenter tilbud fra øvrige håndværkere
    - CH har navn på håndværker, der kan stå som hovedentreprenør, jfr. tidligere forsikrings sag

## Beboersager

-- FJERNET FRA EKSTERNT REFERAT --



## Salg

-- FJERNET FRA EKSTERNT REFERAT --

## Sager der skal igangsættes på et senere tidspunkt

-- INTET AT PROTOKOLLERE --

## Eventuelt

- Admin oplyser vedr. fremleje: "Vi noterer fremleje på den enkelte beboer i vores system. Når og hvis vi får en anmodning om fremleje, tjekker vi således om der er sket fremleje i forvejen."

## Næste bestyrelsesmøde

Tirsdag d. 11/2-2020 kl. 18:30