

Storskrald fra etageboliger, haveforeninger og rækkehuse

www.kk.dk/affald

Hvem kan benytte denne affaldsordning?

Beboere i etageboliger, haveforeninger og rækkehuse med fælles opsamlingsplads.

Hvilken type affald kan afleveres via denne affaldsordning?

- Storskrald (kasseret indbo, som er for stort til at være i beholderen til dagrenovation, samt cykler, stammer og stød).
- Byggeaffald af træ, glas, plast og metal fra gør det selv- arbejde.
- Elektronikaffald (alt stort og småt udstyr og ting, der drives af strøm tilført via ledning, batteri eller solceller inkl. hårde hvidevarer).

I tvivlsspørgsmål kontaktes Københavns Kommune.



Det sørger Københavns Kommune for

- At afhentning kan bestilles så ofte, der er behov, og uden ekstra betaling. Afhentning bestilles hos Københavns Affaldsservice. Storskrald afhentes senest 16 dage efter bestilling.
- At ejendomme med hyppige store mængder storskrald har mulighed for at indgå en aftale med Københavns Kommune om afhentning med faste intervaller. Kommunen fastsætter tømmefrekvensen.
- At containere kan bestilles i tilfælde af store mængder skrald (til midlertidig opstilling).
- At der gives tilbagemelding på leverings- og afhentningsdag senest 2 dage efter henvendelse. Midlertidige containere leveres ml. kl. 07.00 og 17.00.
- At afholde eventuelle parkeringsafgifter i forbindelse med containeropstilling.
- At tage stilling til, om der kan opstilles en container permanent på matriklen på ejendomme med særlige forhold.

SERVICEDEKLARATION

www.kk.dk/affald

**SAMMEN
OM BYEN**

KØBENHAVNS KOMMUNE
Teknik- og Miljøforvaltningen

Det skal beboerne/grundejerne sørge for

- At det er grundejeren eller den affaldsansvarlige, der bestiller afhentning eller indgår aftale om faste afhentningsdage. Dette kan ikke gøres af den enkelte beboer.
- At der indgås en aftale mellem Københavns Kommune og grundejeren eller den affaldsansvarlige om valg af en af følgende indsamlingsmåder:
 1. Storskrald anbringes i en bunke et let tilgængeligt sted i terrænniveau, enten i et særskilt storskraldsrum eller på et aftalt sted i ejendommens gård/på fortovet. Elektronikaffald anbringes i en særskilt bunke ved siden af bunken med storskrald.
 2. Storskrald anbringes i den opstillede container (midlertidigt eller permanent opstillet). Elektronikaffald må under ingen omstændigheder komme i containeren, men skal anbringes i en særskilt bunke ved siden af containeren. Elektronikaffald placeres, så det ikke hindrer afhentning af containeren. Containerne må ikke fyldes mere end til kanten .
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at eventuelle storskraldsrum er af en sådan størrelse og indretning, at transportøren uden besvær kan komme til at hente affaldet, også selv om rummet anvendes til forskellige typer affald.
- At grundejeren eller den affaldsansvarlige sikrer, at storskraldet kan hentes højst 30 meter fra udgangen, og at der ikke må være trapper eller trin på adgangsvejen. Hvor dette ikke kan lade sig gøre, aftales placering med Københavns Kommune.
- At affaldet kan håndteres af to mand uden hjælpemidler.
- At affaldet ikke stables i bunker højere end 1,2 meter.
- At brædder og lignende ikke er længere end 1½ meter. Storskrald og byggeaffald bliver oftest hentet af biler, der presser affaldet sammen. Skraldemændene og forbigående udsættes for fare ved knusning af lange brædder. Store bordplader, rør og gulvtæpper bør også skæres i mindre dele.
- At små genstande emballeres, så de er til at håndtere, enten ved at bundte dem eller komme dem i gennemsigtige sække eller åbne kasser. Grundejeren eller den affaldsansvarlige er ansvarlig for, at der er en forståelig opdeling mellem affaldstyperne, og beboerne har pligt til at benytte den.
- At skarpe eller stikkende genstande emballeres, så skraldemændene ikke kommer til skade.
- At cykler mærkes med en seddel med teksten "Fjernes af renovatøren".
- At affaldet er sorteret i følgende bunker:
 - Storskrald og byggeaffald
 - Elektronikaffald
- At gaden er afspærret med 16 meter langs fortovet, når der er bestilt container til levering, dér hvor det er aftalt, at containeren skal leveres. Vær opmærksom på, at placeringen af containeren skal overholde gældende færdsels- og parkeringsregler, fx 10 m. reglen, gule linjer m.v.
- At det ved bestilling af afhentninger oplyses, om affaldet omfatter elektronik, da denne affaldstype indsamles af særskilt bil.
- At holde storskrald tydeligt adskilt fra øvrigt indbo og genstande, så der ikke er tvivl om, hvad der skal hentes som storskrald.

Bemærkninger

- Den enkelte ejendom vælger selv, hvor affaldet skal opbevares, når blot affaldet er tilgængeligt på det aftalte sted på selve indsamlingsdagen.
- Er storskraldet længere end 1 ½ meter eller kan det ikke håndteres af 2 skraldemænd, kan det ikke garanteres, at det kan medtages.
- Elektronikaffald kan også afleveres til forhandlere, der markedsfører produkter svarende til affaldet og som tilbyder at modtage affaldet.
- Halvårshaveforeninger kan ikke få opstillet en container permanent til storskrald.

Kontakt ved bestillinger og henvendelser

www.kk.dk/affald

affald@tmf.kk.dk

Københavns Affaldsservice 70 10 33 88

mandag - torsdag kl. 07.00 - 15.30

fredag kl. 07.00 - 15.00

Københavns Kommune
Teknik- og miljøforvaltningen
Center for Miljø

side 3

Revideret 09.05.12